TUTORIAL 13.3

EMIS-Lem-13.3-Melihat dan Mengubah Data Aktivitas Belajar Siswa

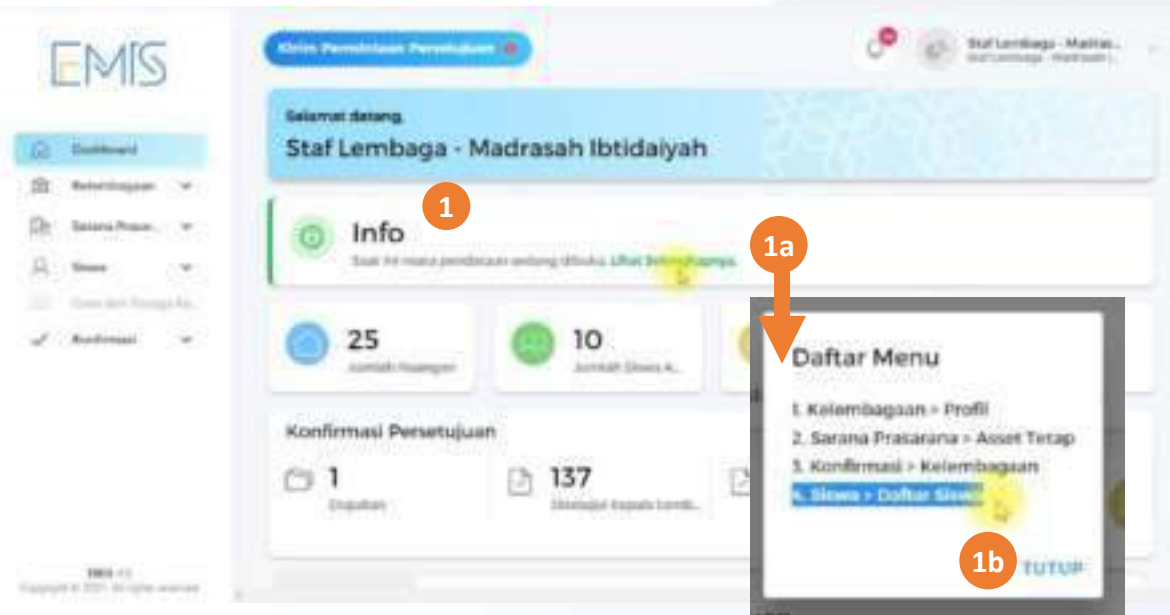
User: Pengelola Lembaga

Tutorial ini untuk Pengelola Lembaga

Tutorial ini akan menjelaskan cara melihat dan mengubah data aktivitas belajar siswa oleh Pengelola Lembaga.

User: Pengelola Lembaga

MENU SISWA

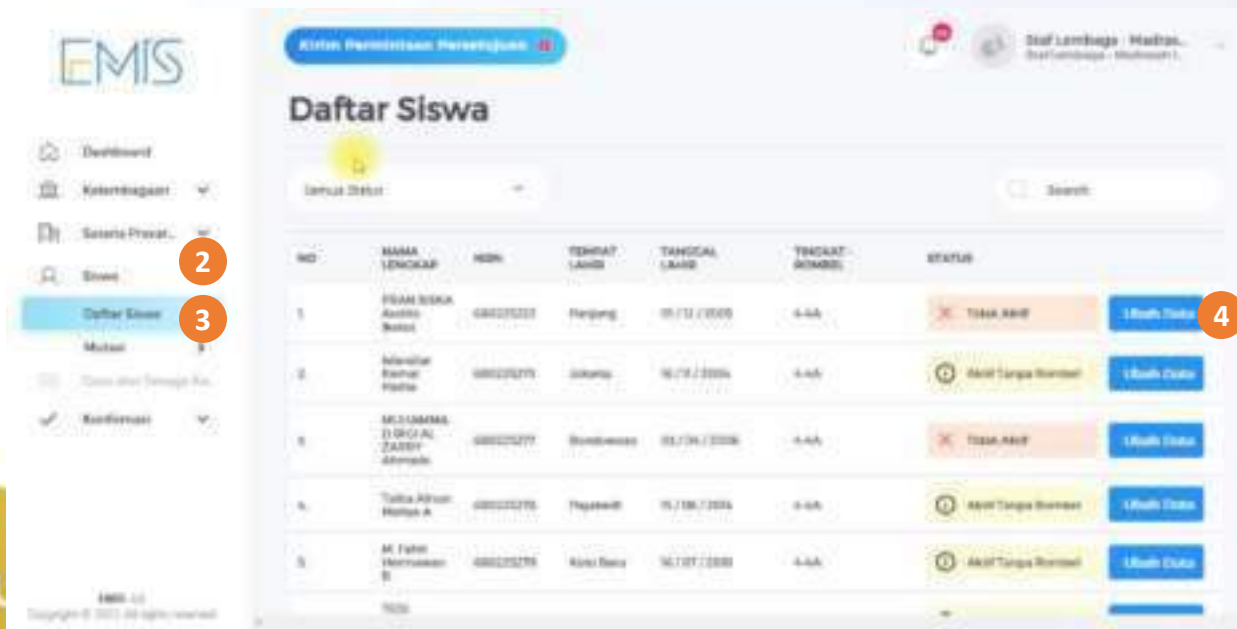
Melihat dan Mengubah Data Aktivitas Belajar Siswa Oleh Pengelola Lembaga (1)

1. Pada halaman ***dashboard*****,** pastikan masa pendataan untuk data siswa telah dibuka atau tidak dibagian Info ini.

   1a. Klik **Lihat Selengkapnya** untuk melihat daftar menu yang sedang dibuka.

   1b. Kemudian klik **Tutup.**

2. Untuk melakukan perubahan pada data siswa, klik menu **Siswa** pada halaman ***dashboard*****.**

3. Kemudian klik submenu **Daftar Siswa**.

4. Pada salah satu baris data siswa berstatus **Aktif** (data kegiatan belajar siswa juga termasuk bagian di dalamnya), klik tombol **Ubah Data**

Informasi:

Tombol **Ubah Data** hanya tersedia pada saat masa pendataan.

Di luar masa pendataan, tombol **Ubah Data** akan **berubah menjadi Lihat Detail** (hanya melihat, tidak bisa melakukan perubahan data).

User: Pengelola Lembaga

MENU SISWA

Melihat dan Mengubah Data Aktivitas Belajar Siswa Oleh Pengelola Lembaga (2)

5. Klik tab menu **Aktivitas Belajar**!
6. Lakukan pengecekan terhadap data aktivitas belajar siswa dan lakukan perubahan yang diperlukan.
7. Untuk mengubah status siswa, klik tombol **Ubah Tidak Aktif**.
   - 7a. Contoh Pada kotak *dropdown* **Keterangan**, pilih **Putus Sekolah.**
   - 7b. Klik **Tanggal Mulai Non Aktif** untuk memilih tanggal nonaktif (tanggal yang bisa dipilih adalah tanggal setelah hari ini)
   - 7c. Pilih tanggal.
   - 7d. Klik **OK**.

User: Pengelola Lembaga

MENU SISWA

Melihat dan Mengubah Data Aktivitas Belajar Siswa Oleh Pengelola Lembaga (3)

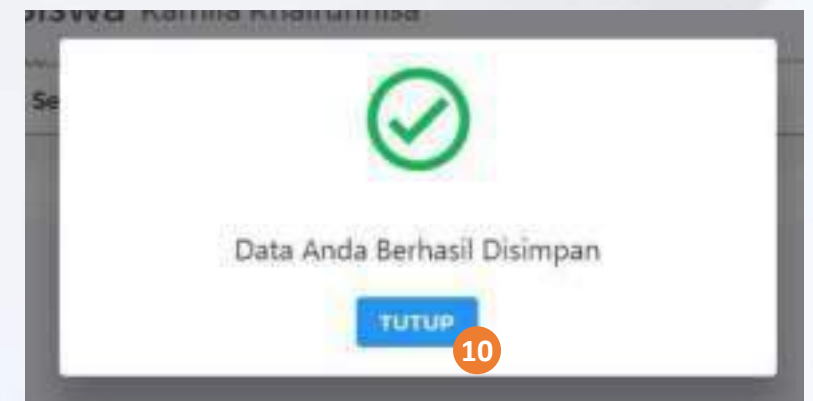
7b Klik **Tanggal Mulai Non Aktif** untuk memilih tanggal nonaktif (tanggal yang bisa dipilih adalah tanggal setelah hari ini)

7c Pilih tanggal.

7d Klik **OK**!

8 Klik tombol **Simpan** untuk menyimpan data,

9 Atau klik tombol **Batal** untuk membatalkan perubahan data yang dilakukan.

10 Tampilan *pop up* ini akan muncul saat perubahan data berhasil dilakukan. **Tutup *pop up***!

User: Pengelola Lembaga

MENU SISWA

Melihat dan Mengubah Data Aktivitas Belajar Siswa Oleh Pengelola Lembaga (4)

11 Klik **Kembali** untuk kembali ke halaman daftar siswa

12 Klik tombol **Ubah Data** pada salah satu baris data siswa berstatus **Aktif Tanpa Rombel** untuk memeriksa detail data keaktifan siswa yang lain dan cara mengaktifkannya (mengubahnya menjadi status **Aktif**).

User: Pengelola Lembaga

MENU SISWA

Melihat dan Mengubah Data Aktivitas Belajar Siswa Oleh Pengelola Lembaga (5)

13 Klik tab menu **Aktivitas Belajar**.

14 Pada halaman detail aktivitas siswa berstatus **Aktif Tanpa Rombel**, terdapat:

- 14a **Status Keaktivan**,
- 14b tombol **Ubah Tidak Aktif,**
- 14c **Link** untuk mengaktifkan siswa (akan diarahkan ke halaman **Rombongan Belajar**), dan
- 14d **Keterangan**.

Informasi:
Halaman **Rombongan Belajar** masih dalam tahap pengembangan sistem.